



# *Codice Etico*

**SECURPOL S.P.A.**

*Approvato con delibera del  
Consiglio di Amministrazione di Securpol S.p.A.  
in data 19.04.2024*

**- INDICE -**

<b>– LA NOSTRA SOCIETA’ –</b> .....	<b>2</b>
<b>– OBIETTIVI E DESTINATARI –</b> .....	<b>2</b>
<b>– I PRINCIPI –</b> .....	<b>5</b>
LEGALITÀ .....	5
INTEGRITÀ.....	5
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....	6
PREVENZIONE DEL CONFLITTO D’INTERESSI .....	6
PROFESSIONALITÀ, AFFIDABILITÀ E TUTELA DELL’IMMAGINE AZIENDALE .....	7
CONCORRENZA LEALE .....	7
TRASPARENZA E CORRETTEZZA NEI RAPPORTI CON I SOCI E NELLA GESTIONE DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE .....	8
RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI.....	9
TUTELA DEI BENI AZIENDALI .....	10
VALORIZZAZIONE DELLA PERSONA .....	10
SICUREZZA SUL LAVORO .....	11
DIFESA DELL’AMBIENTE.....	12
CONTRASTO AI FENOMENI DI RICICLAGGIO .....	13
QUALITÀ DEI NOSTRI PRODOTTI E SERVIZI.....	13
UTILIZZO ETICO DELLE APPARECCHIATURE E DEI SISTEMI INFORMATICI.....	13
TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE .....	14
CONTRASTO AI FENOMENI DI FRODE FISCALE E CONTRABBANDO.....	14
<b>– IL MERCATO E LA COLLETTIVITA’ –</b> .....	<b>16</b>
RELAZIONI CON I NOSTRI CLIENTI, FORNITORI E <i>PARTNER</i> .....	16
RELAZIONI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE.....	16
RAPPORTI CON ALTRE ISTITUZIONI E ORGANIZZAZIONI .....	17
<b>– ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO –</b> .....	<b>19</b>
DIFFUSIONE.....	19
CONTROLLO .....	19
SANZIONI .....	19
APPROVAZIONE E MODIFICHE DEL CODICE ETICO .....	20

**– LA NOSTRA SOCIETA' –**

Securpol S.p.A. (di seguito anche solo la “**Società**”) con sede legale in Bitonto, Strada provinciale 231 KM 79,800, 70032, si occupa delle seguenti attività:

- la prestazione di servizi di vigilanza armata e custodia diurna e notturna,
- di proprietà immobiliari, nonché' di esercizi pubblici, laboratori artigiani opifici ed industrie in genere, impianti industriali di ogni tipo tra cui:
- parchi eolici, piattaforme petrolifere, impianti di produzione elettrica, impianti nucleari, dighe, e siti quali musei, pinacoteche, monumenti, scavi archeologici ed opere d'arte in genere;
- la prestazione di servizi di scorta, trasporto e contazione di valori;
- le prestazioni di servizi di trasporto persone, e/o merci, conto proprio e/o conto terzi;
- la prestazione di servizi di pattugliamento;
- la prestazione di servizi di tele vigilanza, radio allarmi e collegamenti satellitari e similari;
- la prestazione di servizi di custodia in caveau e contazione denaro;
- l'attività di intermediazione / networking, anche ai sensi dell'articolo 119 del Tulpas, dei servizi di: (i) vigilanza in genere, (ii) custodia diurna e notturna, (iii) trasporto, custodia e contazione valori, (iv) tele vigilanza, radio allarme d collegamenti satellitari e similari;
- l'attività di antitaccheggio;
- l'attività di investigazioni private;
- la prestazione di servizi parasanitari, sportivi, ricreativi e sociali in genere;
- la prestazione di servizi di assistenza e trasporti di minori, anziani ed incapaci o portatori di handicap in genere;
- la prestazione di servizi di portierato e guardiania, la prestazione di servizi connessi ai sistemi di vigilanza.

Tali principi sono raccolti nel presente documento che costituisce il Codice Etico della Società (di seguito il “**Codice Etico**”).

**OBIETTIVI E DESTINATARI –**

La Società, nella costante ricerca di uniformarsi a comportamenti eticamente ineccepibili e ottemperanti delle regole non solo di ordine legale ed economico, ma anche di carattere sociale e morale, ha sentito l'esigenza di formalizzare in un documento l'insieme dei valori fondamentali e delle regole di condotta che orientano l'agire responsabile della Società nel relazionarsi con i propri portatori di interessi interni ed esterni, per il perseguimento della sua missione aziendale e sociale.

Da tale istanza è scaturita la necessità di adottare il Codice Etico che, condiviso con tutti i portatori di interesse, permette di orientare l'agire aziendale verso condotte, promosse dalla Società, etiche e improntate alla corretta e reciproca cooperazione.

Il Codice Etico deve essere, dunque, interpretato come una "carta dei diritti e dei doveri fondamentali" attraverso la quale, in linea con i valori etico-sociali della Società, sono enunciati e chiariti le proprie responsabilità ed impegni etico-sociali verso i vari *stakeholder*.

La Società promuove al proprio interno e tra i suoi dipendenti e portatori di interessi interni e esterni il Codice Etico, con particolare riferimento ai principi e ai comportamenti in esso contenuti, coerenti con quelli della Società.

Le norme del Codice Etico si applicano, senza eccezione alcuna, agli organi sociali, al *management*, al personale dipendente, ai collaboratori esterni (anche su base continuativa, come ad es. consulenti, agenti, procacciatori d'affari, ecc.). Le norme del Codice Etico si applicano nei rapporti con *partner* commerciali, fornitori e con tutti coloro che intrattengono rapporti con la Società (di seguito i "**Destinatari**").

Compete in primo luogo agli organi sociali e al *management* dare concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice Etico.

La Società si attiene rigorosamente ai principi, agli obiettivi e alle regole previste nel presente Codice Etico. Tale impegno è richiesto non solo al personale, ma anche ai collaboratori esterni, ai fornitori e a tutti coloro che intrattengono rapporti con la Società.

La Società non tollera la violazione di questi principi, lotta contro la corruzione materiale e morale che ne possa minare l'integrità e si dota di strumenti organizzativi atti a prevenire la violazione dei principi sanciti dal Codice Etico, vigilando sulla loro osservanza e concreta implementazione.

In particolare, la Società coopera:

- alla massima diffusione del Codice Etico presso i Destinatari;

- alla concreta efficacia e attuazione del Codice Etico all'interno dell'organizzazione aziendale;
- alla diffusione al proprio interno di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel presente Codice Etico;
- alle verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice Etico, valutando i fatti ed assumendo – in caso di accertata violazione – adeguate misure sanzionatorie;
- alla tutela da possibili ritorsioni di qualunque genere derivanti dall'aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice Etico.

### – I PRINCIPI –

Il comportamento dei Destinatari si ispira ai seguenti principi:

- il rispetto delle disposizioni normative applicabili in ogni Paese in cui operano i Destinatari;
- la trasparenza nei confronti di tutti i portatori di interesse, cioè di quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni i cui interessi sono influenzati in modo diretto o indiretto dallo svolgimento delle attività della Società;
- la responsabilità verso la collettività che, anche in maniera indiretta, può essere influenzata nel suo sviluppo economico e sociale dalle attività della Società;
- la tenuta di comportamenti improntati all'integrità morale e ai più elevati standard etici;
- la promozione dello sviluppo sociale, economico ed occupazionale;
- la tutela della sicurezza e della salute, dell'integrità fisica e morale nonché dei diritti dei lavoratori;
- la protezione e la salvaguardia dell'ambiente in tutte le sue componenti, dell'atmosfera, delle acque, del suolo e del sottosuolo, della flora, della fauna e degli ecosistemi;
- il rispetto dei dipendenti e l'impegno a valorizzarne le capacità professionali, attraverso la condivisione di informazioni, conoscenze ed esperienze;
- il rifiuto per ogni comportamento che, pur finalizzato al raggiungimento di un risultato coerente con l'interesse della Società, presenti aspetti non compatibili con i principi del presente Codice Etico.

I Destinatari conformano la loro condotta ai suddetti principi, come declinati nel presente Codice Etico.

In nessun caso la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio della Società può giustificare comportamenti contrari ai suddetti principi.

#### LEGALITÀ

Tutti i comportamenti dei Destinatari nell'ambito delle attività lavorative svolte sono improntati al più rigoroso rispetto delle leggi nazionali, comunitarie e internazionali vigenti e applicabili.

#### INTEGRITÀ

L'integrità, valore essenziale per la Società, è un elemento importante del patrimonio aziendale e costituisce la più forte garanzia dell'impegno civile dello stesso nei confronti di tutte le persone che in esso lavorano, di tutti i fornitori, di tutti i suoi clienti e di tutti i suoi *stakeholder*

in generale. La conformità a tale principio è garantita attraverso l'applicazione della legge nel rispetto delle regole di integrità morale e dei più alti principi etici.

### **PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

E' vietata qualunque forma di corruzione, sia diretta sia indiretta, attiva e passiva, nei confronti di qualsiasi terza parte, sia essa una Pubblica Amministrazione<sup>1</sup> ovvero un Soggetto Privato<sup>2</sup>.

Di conseguenza, non è ammessa alcuna forma di pagamento o concessione di vantaggi<sup>3</sup> nei confronti di qualsiasi terza parte, che non sia strettamente derivante da un'obbligazione negoziale o da un rapporto d'affari disciplinato da un contratto e comunque al fine di influenzarne impropriamente l'indipendenza di giudizio.

I Destinatari possono accettare od offrire omaggi in nome o per conto della Società, anche tramite soggetti terzi (es. familiari), purché in conformità con le buone pratiche commerciali localmente accettate e solo a condizione che gli omaggi siano leciti, di modico valore, offerti in modo trasparente ed esplicito, occasionali o consegnati nelle consuete ricorrenze di scambio di regali e tali da non influenzare potenzialmente o fattivamente l'integrità e l'indipendenza di chi li riceve.

### **PREVENZIONE DEL CONFLITTO D'INTERESSI**

I Destinatari devono evitare (e comunque sono tenuti a segnalare) situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interesse o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia degli interessi della Società.

Più in generale, nei rapporti con terzi, i Destinatari devono agire in maniera corretta e trasparente, con esplicito divieto di ricorrere a favoritismi illegittimi, pratiche collusive o di

---

<sup>(1)</sup> Per "**Pubblica Amministrazione**" o "**Istituzioni Pubbliche**" s'intendono, in qualsiasi Paese, tutte le istituzioni pubbliche, associazioni e pubbliche amministrazioni statali, regionali e locali, nonché, in generale, tutti quei soggetti deputati, in via diretta o indiretta, alla cura di un interesse pubblico ovvero i cui esponenti possono essere qualificati pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio ai sensi della normativa, nazionale o internazionale, vigente. In particolare, il pubblico ufficiale è qualsiasi persona, nominata o eletta, che esercita una funzione legislativa, amministrativa o giudiziaria, qualsiasi persona che esercita una funzione pubblica o per un ente pubblico o per un'impresa pubblica e qualsiasi funzionario o agente di un'organizzazione internazionale pubblica.

<sup>(2)</sup> Nella categoria dei "**Soggetti Privati**" rientrano, invece, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dipendenti, clienti (potenziali o attuali), fornitori, subappaltatori, consulenti per l'approvvigionamento di beni, servizi e prestazioni professionali, nonché ogni altro soggetto privato con il quale la Società intrattenga a qualsiasi titolo rapporti commerciali o istituzionali.

<sup>(3)</sup> In particolare, possono rappresentare strumenti di corruzione non soltanto denaro o altro vantaggio economico, ma altresì qualsiasi beneficio o corrispettivo in grado di influenzare indebitamente la controparte al fine di trarne un vantaggio indebito per la Società oppure di carattere personale per il soggetto agente, che si traduca anche solo in un danno reputazionale per la Società.

sollecitazione di vantaggi personali (ad es. denaro, regali, favori o altro beneficio di qualsiasi natura) per sé o per altri.

A tal fine, la Società stabilisce che i propri dipendenti non possono svolgere affari o altre attività professionali che concorrano con gli interessi della stessa e con le finalità da essa perseguite, né possono partecipare o collaborare in qualsiasi maniera ad alcuna transazione, operazione finanziaria o investimento effettuato dalla Società da cui possa derivare loro un profitto o altro tipo di vantaggio non contrattualmente previsto, salvo in caso di espressa autorizzazione.

In ipotesi di conflitto di interessi, anche solo potenziale, i Destinatari informano senza indugio il proprio superiore gerarchico o il proprio referente aziendale, conformandosi alle decisioni assunte in proposito.

### PROFESSIONALITÀ, AFFIDABILITÀ E TUTELA DELL'IMMAGINE AZIENDALE

La Società svolge la propria attività commerciale in conformità con i più elevati *standard* di comportamento etico-professionale. Tutte le attività realizzate per la Società devono essere svolte con la massima diligenza, professionalità e affidabilità.

I Destinatari sono chiamati a svolgere le attività di propria competenza con un impegno adeguato alle responsabilità loro affidate, promuovendo in ogni caso un comportamento corretto e decoroso nei propri rapporti con clienti, fornitori e *partner* e tutelando la reputazione e l'immagine della Società.

### CONCORRENZA LEALE

La Società intende tutelare il valore della concorrenza leale improntando il proprio comportamento a chiarezza e correttezza, rifiutando pratiche collusive, comportamenti ostruzionistici e la diffusione di informazioni false, ingannevoli, distorte o denigratorie in ordine ad un concorrente, ai suoi prodotti o ai suoi servizi. Una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo dell'impresa. La Società intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti predatori e di abuso di posizione dominante, nel rispetto della normativa vigente in materia di *antitrust* e delle disposizioni delle *Authority* regolatrici del mercato.

A tale fine, la Società:

- si impegna a non utilizzare segreti aziendali altrui, a non adottare condotte finalizzate a intralciare il funzionamento delle attività di società concorrenti e a non attuare atti

fraudolenti idonei a produrre uno sviamento della clientela altrui e un danno per l'impresa concorrente;

- vieta ai Destinatari di negare, nascondere o ritardare alcuna informazione richiesta dalle autorità di concorrenza nelle loro funzioni ispettive, collaborando attivamente nel corso di eventuali procedure istruttorie.

### **TRASPARENZA E CORRETTEZZA NEI RAPPORTI CON I SOCI E NELLA GESTIONE DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE**

La Società è impegnata a fornire in modo tempestivo e trasparente ai soci e agli stakeholders informazioni corrette e complete, adottando strumenti di collegamento e dialogo in linea con le migliori prassi di mercato.

La trasparenza contabile nonché la tenuta delle scritture contabili secondo principi di verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente sono il presupposto fondamentale per un efficiente controllo.

Affinché i documenti contabili rispondano ai suddetti requisiti, per ogni operazione contabile effettuata viene conservata agli atti della Società un'adeguata e completa documentazione di supporto, in modo da consentire:

- un'accurata e fedele registrazione contabile;
- un'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottese all'operazione medesima;
- un'agevole ricostruzione del processo operativo e decisionale, nonché l'individuazione dei livelli di responsabilità;
- lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, al Collegio Sindacale, ad altri organi sociali o alla società di revisione.

Il patrimonio sociale è gestito in modo corretto ed onesto; pertanto, tutti i Destinatari concorrono a tutelarne l'integrità in modo che si realizzi la massima salvaguardia dello stesso.

Per quanto di propria competenza, ciascun Destinatario agisce secondo modalità tali per cui ogni dato inerente la gestione sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità.

Nella gestione delle attività sociali, i Destinatari sono tenuti a rendere, anche all'esterno, informazioni trasparenti, veritiere, complete e accurate, astenendosi dal diffondere notizie false o realizzare operazioni simulate.

Nessun Destinatario può fornire notizie a operatori della stampa o di altro mezzo di comunicazione e informazione senza essere stato previamente autorizzato dai responsabili preposti alla comunicazione verso l'esterno.

Con particolare riferimento alla formazione del bilancio, la veridicità, correttezza e trasparenza dei bilanci, delle relazioni e delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge costituiscono principio essenziale nella conduzione degli affari e garanzia di equa competizione. Conseguentemente, non è consentito alcun occultamento di informazioni né alcuna rappresentazione parziale o fuorviante dei dati economici, patrimoniali e finanziari della Società, di cui quest'ultima è parte, da parte del *management* e delle competenti funzioni aziendali. Pertanto, tutti i collaboratori sia interni sia esterni impegnati nel produrre, processare, contabilizzare tali informazioni sono responsabili della trasparenza dei conti e dei bilanci.

I Destinatari sono tenuti a osservare rigorosamente tutte le norme poste dalla legge a tutela dell'integrità ed effettività del capitale sociale, al fine di non ledere le garanzie dei creditori e dei terzi in genere.

### **RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI**

È tutelata la confidenzialità delle informazioni che costituiscono patrimonio aziendale o comunque delle informazioni e dei dati personali, gestiti nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente, anche in materia di tutela dei dati personali.

L'obbligo di riservatezza si estende, pertanto, oltre ai dati societari che non siano già pubblici e alle modalità di gestione dei processi aziendali, anche alle informazioni relative a dipendenti, clienti, fornitori e *partner* commerciali. La Società si impegna a tutelare le informazioni relative al proprio personale e ai terzi, prodotte o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni e a garantire la *privacy* degli interessati nel rispetto della normativa applicabile.

In particolare, il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e corretto. Le informazioni personali sono raccolte e conservate solo qualora siano necessarie per determinati scopi, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati avviene esclusivamente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per i predetti scopi. Nell'ambito della tutela della *privacy*, infine, è posta particolare attenzione alla corretta informazione delle persone cui si chiedono dati personali in merito al tipo di informazioni raccolte, all'utilizzo che si intende farne e riguardo alle modalità di contatto in caso di domande.

Nessun Destinatario può trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, dall'utilizzo di informazioni riservate o di dati personali, acquisiti in occasione delle attività svolte dalla Società né comunicare dette informazioni ad altri o raccomandare o indurre altri all'utilizzo delle stesse.

Nella comunicazione a terzi di informazioni riservate, consentita per ragioni professionali, deve essere espressamente dichiarato il carattere confidenziale dell'informazione e richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo.

Nel caso di accesso a informazioni di tipo elettronico protette da *password*, queste ultime possono essere conosciute esclusivamente dai soggetti assegnatari, che hanno l'obbligo di custodirle accuratamente e di non divulgarle.

### TUTELA DEI BENI AZIENDALI

I beni aziendali devono essere utilizzati con diligenza, responsabilità e al fine di garantire la tutela e l'integrità dei beni stessi, evitandone utilizzi impropri che possano causare danno o che siano in contrasto con l'interesse della Società di cui quest'ultima fa parte, ovvero lesivi della sua reputazione.

È espressamente vietato utilizzare i beni aziendali per esigenze personali o estranee a ragioni di servizio, ove non espressamente autorizzato.

### VALORIZZAZIONE DELLA PERSONA

Le risorse umane rappresentano per la Società un valore indispensabile e prezioso per lo sviluppo e la crescita nel settore in cui opera.

La Società si impegna affinché:

- i Destinatari si comportino e siano trattati con dignità e rispetto;
- al suo interno si crei un ambiente di lavoro sereno in cui tutti possano lavorare nel rispetto delle leggi, dei principi e di valori etici condivisi;
- non venga tollerata nessuna forma di isolamento, sfruttamento o molestia per qualsiasi motivo e da parte di chiunque;
- non venga tollerata nessuna forma di discriminazione basata sulla diversità di razza, di lingua, di colore, di fede e di religione, di opinione e affiliazione politica, di nazionalità, di etnia, di età, di sesso e orientamento sessuale, di stato coniugale, di invalidità e aspetto fisico, di condizione economico-sociale, né venga concesso qualsiasi privilegio legato ai medesimi motivi.

Non sono ammesse molestie sessuali, intendendo come tali ogni comportamento a connotazione sessuale o fondato sull'appartenenza di genere, indesiderato da una delle parti e lesivo della dignità della persona.

La Società valorizza la professionalità dei propri dipendenti, sostenendone la formazione. A tal proposito, vengono messi a disposizione strumenti formativi, volti a sviluppare e far crescere le specifiche competenze.

Nella selezione e gestione del personale, sono adottati criteri di pari opportunità, di merito e di valorizzazione delle capacità, competenze e potenzialità dei singoli individui, affinché l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, nel rifiuto di ogni forma di abuso.

La Società non instaura alcun rapporto di lavoro, né alcuna forma di collaborazione con soggetti privi di regolare permesso di soggiorno, né si avvale di società che utilizzino manodopera irregolare o in violazione degli *standard* lavorativi generalmente applicati o previsti dalle norme internazionali.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

La Società si impegna a non violare la normativa relativa all'orario di lavoro, ai periodi di riposo, al riposo settimanale, all'aspettativa obbligatoria, alle ferie e a non sottoporre il lavoratore a condizioni di lavoro o a metodi di sorveglianza degradanti.

Nelle procedure di selezione del personale, nei limiti delle informazioni disponibili, sono effettuati i necessari controlli per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo.

### **SICUREZZA SUL LAVORO**

Aderendo ai principi e ai valori promossi dalla Società promuove la salute e la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti coloro che accedono ai propri uffici e ambienti di lavoro.

Sono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, mediante:

- l'adozione di misure efficaci al fine di prevenire potenziali incidenti e danni alla salute dei lavoratori, che possano verificarsi durante lo svolgimento del lavoro, tenendo presente lo stato delle conoscenze del settore e degli specifici rischi;
- la riduzione delle cause di pericolo ascrivibili all'ambiente di lavoro.

Più in particolare, è sancito l'impegno a:

- diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili;
- ricercare i migliori *standard* di sicurezza disponibili ed applicabili alle attività aziendali;
- implementare azioni preventive volte a garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- promuovere programmi formativi volti a responsabilizzare tutto il personale in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- coinvolgere e sensibilizzare tutti i soggetti aziendali, a tutti i livelli, nella gestione delle problematiche inerenti la sicurezza sul lavoro;
- assicurare la comprensione, applicazione e mantenimento, a tutti i livelli dell'organizzazione, delle procedure operative e delle norme di sicurezza vigenti, nella consapevolezza che una corretta formazione e informazione dei lavoratori costituisce uno strumento fondamentale per migliorare le prestazioni aziendali e la sicurezza nel lavoro.

Ogni Destinatario è chiamato a contribuire personalmente, nell'ambito della propria attività, al mantenimento della sicurezza dell'ambiente di lavoro in cui opera e a tenere comportamenti responsabili a tutela della salute e della sicurezza proprie e degli altri.

### DIFESA DELL'AMBIENTE

Nella gestione delle attività aziendali, è tenuta in massima considerazione la salvaguardia dell'ambiente, attraverso il miglioramento delle condizioni ambientali della comunità sociale, nel pieno rispetto della normativa vigente. La ricerca e l'innovazione tecnologica sono dedicate in particolare alla promozione di attività e processi compatibili con l'ambiente.

In particolare, è posta particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- continuo impegno per la riduzione dell'impatto sull'ambiente;
- valutazione degli impatti ambientali di tutte le nuove attività e processi aziendali;
- collaborazione con i soggetti interni (es. dipendenti) ed esterni (es. le Istituzioni preposte al controllo) per ottimizzare la gestione delle problematiche ambientali;
- perseguimento di adeguati livelli di tutela dell'ambiente attraverso l'implementazione di sistemi di gestione e monitoraggio;
- promozione di azioni finalizzate alla differenziazione nella raccolta, al riciclo e al corretto smaltimento dei rifiuti, prestando particolare attenzione nella scelta dei fornitori di servizi concernenti la gestione dei rifiuti.

### CONTRASTO AI FENOMENI DI RICICLAGGIO

È richiesta la massima trasparenza nelle operazioni commerciali e nei rapporti con i terzi, nel pieno rispetto delle normative nazionali e internazionali in tema di lotta al fenomeno del riciclaggio.

Tutte le transazioni finanziarie vengono effettuate mediante mezzi di pagamento che ne garantiscono la tracciabilità e nei limiti di quanto previsto dalle normative vigenti.

I Destinatari non devono accettare la promessa o la dazione di denaro o di altre utilità potenzialmente provenienti da attività illecite o criminali.

I *partner*, clienti, fornitori o terzi, con cui i Destinatari intendono avviare rapporti d'affari non occasionali per conto della Società, devono godere di buona reputazione e non essere in particolare associati/associabili a vicende connesse ad attività criminose di qualsiasi genere.

La Società non acquista beni che, in ragione delle condizioni di offerta, diano motivo di dubitare della liceità della loro provenienza e non intrattiene rapporti economici con soggetti che diano fondato motivo di ritenere che pongano in essere attività illecite.

La Società si impegna, a prevenire l'utilizzo del proprio sistema economico-finanziario per finalità di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo (o di qualsiasi altra attività criminosa) da parte dei propri clienti, dei fornitori, dei dipendenti e delle controparti con cui si relaziona nello svolgimento delle proprie attività.

### QUALITÀ DEI NOSTRI PRODOTTI E SERVIZI

È posta particolare attenzione alla qualità dei prodotti e dei servizi oggetto dell'attività aziendale, nell'ottica di assicurare la soddisfazione dei clienti, in linea con la reputazione che da sempre contraddistingue l'operato della Società.

I Destinatari sono, pertanto, chiamati a fornire informazioni veritiere, precise ed esaurienti circa la qualità e tipologia dei materiali, dei prodotti e dei servizi offerti, nonché ad eseguire adeguati controlli sulla qualità e la professionalità dei fornitori dei materiali e/o cui è demandata l'attività di assistenza ai clienti.

### UTILIZZO ETICO DELLE APPARECCHIATURE E DEI SISTEMI INFORMATICI

Gli strumenti informatici sono un mezzo fondamentale per sostenere la ricerca dell'innovazione e dell'eccellenza, anche in termini di qualità del servizio reso al cliente.

Tutti gli utenti autorizzati all'uso delle apparecchiature e dei sistemi informatici si devono servire delle risorse informatiche aziendali nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari anche di carattere interno vigenti: è fatto espresso divieto di attuare condotte che possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici, i programmi e i dati informatici della Società o di terzi.

Tutti gli utenti tutelano l'integrità delle apparecchiature e dei sistemi informatici interni, astenendosi da manipolazioni che ne possano modificare in qualsiasi modo le funzionalità.

È altresì vietato introdursi abusivamente in sistemi informatici protetti da misure di sicurezza, così come procurarsi o diffondere codici di accesso a sistemi informatici o telematici protetti.

È espressamente vietato utilizzare le apparecchiature, i sistemi informatici aziendali, il sito *internet* o i *social network* per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati, per istigare all'odio razziale, alla xenofobia, all'esaltazione della violenza, ad atti discriminatori o alla violazione di diritti umani, o che possa comportare indebite intrusioni o danni a sistemi informatici altrui.

### TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

In attuazione del principio di osservanza delle leggi, è assicurato il rispetto delle norme interne, comunitarie e internazionali poste a tutela della proprietà industriale e intellettuale.

I Destinatari sono tenuti a proteggere la proprietà intellettuale aziendale, dei clienti e dei terzi in genere (e.g., i marchi, i diritti d'autore, i segreti commerciali) e promuovono il corretto uso di tutte le opere dell'ingegno, compresi i programmi per elaboratore e le banche di dati, a tutela dei diritti patrimoniali e morali dell'autore.

All'uopo, è fatto divieto di realizzare condotte finalizzate, in generale, alla duplicazione o riproduzione in qualunque forma e senza diritto dell'opera altrui.

È fatto divieto di utilizzare *software* e banche dati non autorizzati sui *computer*, in linea con le procedure aziendali.

### CONTRASTO AI FENOMENI DI FRODE FISCALE E CONTRABBANDO

È assicurato il rispetto di tutte le norme tributarie e doganali vigenti.

La Società si impegna a rispettare gli adempimenti fiscali nei termini e con le modalità prescritti dalla normativa o dall'Autorità fiscale competente, a tutela propria.

Gli atti, i fatti e i negozi sono intrapresi in modo da rendere applicabili forme di imposizione fiscale conformi alla reale sostanza economica delle operazioni.

Le informazioni richieste nell'espletamento degli adempimenti doganali per le esportazioni e le importazioni sono rappresentate in modo completo e veritiero e i diritti di confine dovuti sono versati con puntualità.

È garantita la massima collaborazione con ogni Autorità fiscale e doganale, in ottica di massima trasparenza.

**– IL MERCATO E LA COLLETTIVITA' –**

**RELAZIONI CON I NOSTRI CLIENTI, FORNITORI E PARTNERS**

I rapporti con clienti, fornitori e *partners* sono impostati esclusivamente sulla base di criteri di fiducia, qualità, professionalità, rispetto delle regole e di una leale concorrenza.

La Società si propone di perseguire la soddisfazione dei propri clienti, sia in termini di qualità del prodotto che di eccellenza del servizio. L'offerta di prodotti innovativi nel *design* e nei materiali è uno degli obiettivi che la Società persegue al fine di creare relazioni di fiducia con i propri clienti.

Ai clienti deve essere garantita un'informativa esauriente ed accurata sui prodotti e sui servizi, anche in riferimento al profilo qualitativo e all'origine, in modo da consentire scelte consapevoli. Sono espressamente vietate iniziative di promozione che potrebbero indurre clienti ad un'errata percezione dei prodotti/servizi.

La scelta dei fornitori e la determinazione delle relative condizioni d'acquisto sono rimesse alle funzioni aziendali competenti, che agiscono sulla base di parametri obiettivi di qualità, convenienza, prezzo, capacità ed efficienza.

In ogni caso, è richiesto che i fornitori operino in conformità a tutte le leggi localmente applicabili, incluse, in via esemplificativa, le leggi sull'impiego relative al lavoro dei minori, agli stipendi minimi, ai compensi per lavoro straordinario, alle assunzioni e alla sicurezza sul lavoro. Viene inoltre verificato, anche attraverso idonea documentazione, che i fornitori dispongano di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità tecniche ed esperienza, sistemi di qualità e risorse adeguate alle esigenze contrattuali.

Anche la scelta dei *partners* commerciali ricade su operatori che rispondono a criteri di eticità, affidabilità, buona reputazione, credibilità nel mercato di riferimento e serietà professionale.

**RELAZIONI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE**

I rapporti e le relazioni con la Pubblica Amministrazione e, in ogni caso, qualsiasi rapporto di carattere pubblicistico, sono ispirati alla più rigorosa osservanza delle disposizioni normative localmente applicabili e dei principi di trasparenza, onestà, correttezza, chiarezza e lealtà, e comunque nell'ottica di prevenzione della corruzione.

In detti rapporti i Destinatari non devono influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che trattano o decidono per conto della Pubblica Amministrazione.

La gestione dei rapporti con le Istituzioni Pubbliche è in ogni caso riservata esclusivamente ai ruoli aziendali a ciò autorizzati in base al sistema di deleghe vigente presso la Società.

Alla luce di quanto sopra, è fatto espresso divieto ai Destinatari di:

- dare o promettere doni, denaro, o altri vantaggi in modo da influenzare le decisioni dei funzionari che trattano o decidono per conto delle Istituzioni Pubbliche ovvero per remunerarli in relazione al compimento, all'omissione o al ritardo di un atto del suo ufficio; in deroga a quanto sopra stabilito, sono ammesse – ove conformi alle procedure aziendali e documentate in modo adeguato – liberalità di modico valore e regali di cortesia nei limiti degli usi e consuetudini e purché siano tali da non compromettere l'immagine della Società da non influenzare l'indipendenza di giudizio del soggetto pubblico;
- inviare documenti falsi o artatamente formulati, attestare requisiti inesistenti o dare garanzie non rispondenti al vero;
- ricevere e destinare indebitamente contributi, finanziamenti ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, concessi o erogati da parte delle Istituzioni Pubbliche, tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci, o mediante l'omissione di informazioni dovute;
- procurare indebitamente alla Società qualsiasi tipo di profitto (e.g., licenze, autorizzazioni, sgravi di oneri anche previdenziali) con mezzi che costituiscono artifici o raggiri;
- alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico della Pubblica Amministrazione o intervenire senza diritto con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi, contenuti in uno dei suddetti sistemi;
- sfruttare relazioni esistenti o asserite con un rappresentante della Pubblica Amministrazione al fine di farsi dare o promettere indebitamente denaro o altro vantaggio patrimoniale come corrispettivo per la mediazione illecita nei confronti del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

Le visite ispettive da parte delle Autorità di controllo e i rapporti con l'Autorità giudiziaria devono essere gestiti da personale autorizzato in uno spirito di collaborazione, correttezza e trasparenza, con divieto assoluto di ostacolare il regolare svolgimento dell'attività di verifica attraverso occultamento o distruzione di documentazione.

### **RAPPORTI CON ALTRE ISTITUZIONI E ORGANIZZAZIONI**

I rapporti con le Istituzioni sono improntati al massimo rigore, alla trasparenza e alla correttezza, nel rispetto dei ruoli istituzionali. Analoghe regole comportamentali caratterizzano le relazioni politiche e sindacali che la Società intrattiene.

La Società sostiene, anche tramite contributi liberali e sponsorizzazioni, iniziative promosse da organismi di comprovata reputazione e per fini meritevoli (e.g., sociali, morali, scientifici, culturali, benefici o di solidarietà), che possano contribuire alla crescita e sviluppo della Società.

È vietato erogare contributi a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, nonché a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli previsti da normative locali specifiche. Gli amministratori, i dirigenti e i dipendenti, a loro volta, non possono svolgere attività politica durante l'orario di lavoro o utilizzare beni o attrezzature a tale scopo; eventuali opinioni politiche da loro espresse a terzi sono da considerarsi in ogni caso strettamente personali e non rappresentano, pertanto, l'opinione e l'orientamento della Società stessa.

La Società si astiene da qualsiasi pressione indebita, diretta o indiretta, su esponenti politici o sindacali, attraverso i propri dirigenti, dipendenti o collaboratori.

Non sono consentiti rapporti (anche sotto forma di finanziamenti) con organizzazioni, associazioni o movimenti nazionali o esteri che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità vietate dalla legge, contrarie all'etica o all'ordine pubblico ovvero che violino i diritti fondamentali della persona.

**– ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO –**

**DIFFUSIONE**

La Società si impegna a dare la massima diffusione al presente Codice Etico nei confronti di tutti i Destinatari mediante apposite attività di comunicazione e, segnatamente:

- distribuzione a tutti i componenti degli organi sociali e a tutti i dipendenti;
- affissione in luogo accessibile a tutti;
- messa a disposizione dei Destinatari sul sito internet e su applicativo aziendale per la gestione documentale.

**CONTROLLO**

Il Codice Etico è basato anzitutto sull'auto-responsabilità dei Destinatari.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad attuare e a contribuire all'attuazione del Codice Etico, nei limiti delle proprie competenze e funzioni e nella consapevolezza della sua inevitabile inesauribilità.

Ciascuno potrebbe, infatti, trovarsi a dover affrontare questioni etiche difficili da risolvere, non contemplate dal presente Codice. In questi casi, prima di agire, è opportuno porsi le seguenti domande sul comportamento che si intende adottare:

- è legale ed etico?
- posso spiegarlo alla mia famiglia ed ai miei amici?
- mi sentirei a mio agio se fosse pubblicato su un quotidiano o su internet?

La vigilanza sull'osservanza del presente Codice Etico è rimessa all'Organismo di Vigilanza della Società, istituito ai sensi del d.lgs. 231/2001, al quale ciascun Destinatario può rivolgersi per eventuali dubbi in merito alla sua interpretazione e attuazione.

**SANZIONI**

L'inosservanza del Codice Etico costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e rappresenta un illecito di natura disciplinare (con riferimento a lavoratori e collaboratori sulla base di un rapporto giuslavoristico) ovvero la violazione di un mandato fiduciario (con riferimento agli esponenti degli organi sociali). Tale inosservanza comporta pertanto l'applicazione, da parte della Società, dei provvedimenti ritenuti più idonei, secondo i criteri di adeguatezza e proporzionalità tra la violazione commessa e la conseguente misura adottata, in conformità con la normativa localmente applicabile e le procedure aziendali vigenti.

Le terze parti che pongano in essere comportamenti contrari al presente Codice Etico sono soggette a rimedi di natura contrattuale (previsti in apposite clausole) e, nei casi più gravi, sono interdette da intrattenere rapporti con la Società e raggiunte da richieste di risarcimento del danno.

#### **APPROVAZIONE E MODIFICHE DEL CODICE ETICO**

Il presente Codice Etico è stato approvato e adottato con delibera del C.d.A. della Società in data 23.04.2024, con efficacia immediata a decorrere da tale data. Eventuali modifiche o aggiornamenti avvengono, anche su proposta dell'Organismo di Vigilanza, nella medesima forma e sono comunicati a tutti i Destinatari.

